

vibuss

Vi bussar tillsammans.

2019-05-23, Åbergs DataSystem AB

Den här manualen beskriver hur ni kan använda Rebus Administrationsverktyg för att lägga till bilder på era paketresor som kommer att visas på Vibuss bokningssida (www.vibuss.se). Manualen beskriver också hur ni kan gruppera era resor så att kunderna kan söka bland utbudet med hjälp av ett kategorival t.ex. shoppingresor, teaterresor, skidresor m.m.

Era resor finns redan sökbara och bokningsbara på Vibuss men har ni inte lagt till några bilder så ser det inte lika bra ut som det borde eftersom vi bara satt in en standardbild istället för era fina bilder.

Det som måste göras är följande

- ✓ Ladda ner och installera administrationsverktyget.
- ✓ Starta verktyget och logga in.
- ✓ Gå in i rutinen "Paket" och lägg till en bild för varje resa.
- ✓ Vid behov, komplettera och ändra på texterna som ska visas på Vibuss.
- ✓ Koppla era paketgrupper mot Vibuss motsvarighet.
- ✓ Klart!

När det är gjort finns era paket på Vibuss med bilder och beskrivningstexter. Alla avresedatum, antal lediga platser och priser visas och fungerar automatiskt. Gå in på www.vibuss.se och testa själva på de orter ni vet att ni har upplagda resor och anslutningsorter.

Resten av denna manual beskriver hur detta görs i detalj.

Ladda ner administrationsverktyget

Programmet som används för att administrera det här finns på Rebus hemsida.

Direktlänk till installationsfilen:

<http://rebusdata.se/arradmin/RebusArrAdmin.exe>

Den kan även hämtas via hemsidan: <http://rebusdata.se>

Välj via menyn högst upp, **För kunder** och undermenyn **Installation**.

Under segmentet **Komplementfiler** finns nedladdningslänken **"Arrangör: Verktyg för internetinställningar HEMSIDA"**. Klicka på den och ladda ner installationsfilen **RebusArrAdmin.exe**.

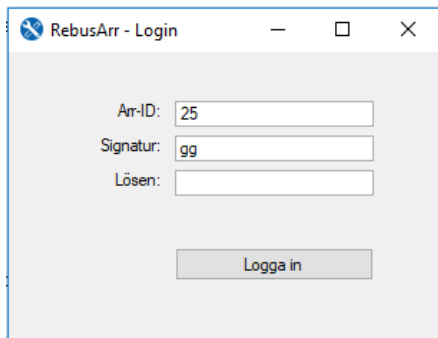
Kör installationsfilen och installera programmet på din Windows-dator. Använder ni den föreslagna sökvägen för installationen kommer programmet att installeras i katalogen **C:\RebusArrAdmin**.

Under installationen skapas det automatiskt en genväg på skrivbordet till programmet **RebusArr_Admin.exe**. Ikonens beskrivning är **Rebus – Hemsidesverktyg**. Skulle ikonen saknas kan man manuellt skapa en genväg och lägga den på skrivbordet. Tack vare ikonen på skrivbordet blir verktyget lättillgängligt och kan snabbt startas. Ikonen ser ut så här:



Inloggning

Starta programmet. Det första man måste göra är att logga in. Koder för att logga in har ni fått av oss. Ange ert Arr-ID, er signatur och ert lösenord. Hör av er om ni saknar det.



RebusArr - Login

Arr-ID: 25

Signatur: gg

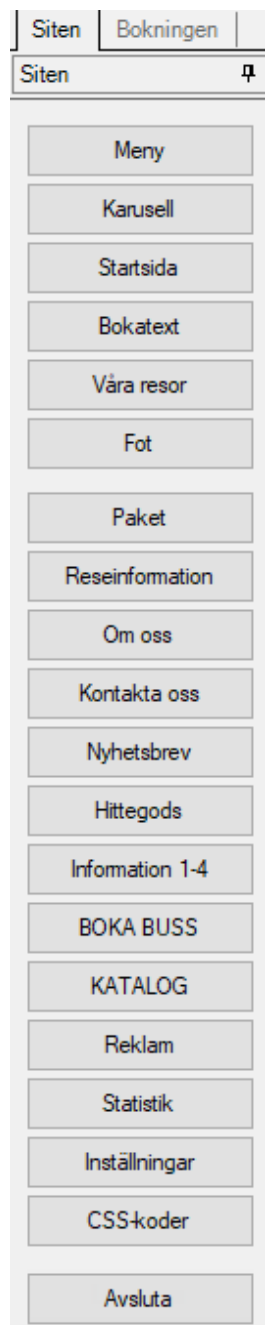
Lösen:

Logga in

Ni som även har Rebus hemsidesprodukt administrerar hela hemsidan med hjälp av detta verktyg men ni som inte har det utan bara är anslutna till Vibuss behöver bara använda några av alla rutiner som finns och de beskrivs i denna manual.

Menyraden

Längst ut till vänster finns en menyrad. Där finns en rad knappar med rutinval. Via dessa rutiner lägger man in all information som visas på hemsidan.



Menyraden kan visas eller döljas och även pinnas fast i vänsterkanten av verktygsfönstret. Menyraden börjar alltid i fastpinnat läge. Klicka på häftstiftsikonerna för att släppa loss den så försvinner den in i vänsterkanten. För sedan muspekaren över menyn så dyker den upp igen. Pinna fast den igen om ni vill. Hur man vill arbeta med menyn är en smaksak.

Menyraden har ett antal rutinval. Alla dessa rutiner finns till för att man ska kunna ändra informationen som visas om man har Rebus hemsida. Det finns även en undermeny som heter "Bokningen" och där finns rutiner som styr inställningar i internetbokningen. De rutinerna är ännu inte helt klara men snart ska det här verktyget användas för att kunna ändra samtliga inställningar för internetbokningen, hemsidan och Vibuss.

För de som inte har hela hemsidesprodukten utan bara ska redigera bilder och texter att visa på Vibuss hemsida behöver man bara använda nedanstående två rutiner.

Paket: Rutinen används för att lägga till och ändra bilder och beskrivningstexter på paketen. Vibuss använder informationen för att visa paketet på ett bra och informativt sätt på siten.

Inställningar: Här kopplar ni era resegrupperingar från Rebus Arrangörsmodul mot Vibuss resegrupper. Detta måste göras så att kunden kan välja vilken kategori av resor de är intresserade av t.ex. shoppingresor, teaterresor, skidresor m.m. Alla arrangörer har sina egna koder för detta och därför måste de matchas ihop med Vibuss koder.

Paket

Flik 1: Paket till hemsida

I den här rutinen lägger man in information om alla paket man har i Rebus och om och hur de ska visas på Vibuss bokningssida.

Aktuella paket

Välj i listan högst upp vilket paket som ska redigeras. Denna paketlista hämtas från ert Rebus och innehåller alla paket som har aktuella och framtida avresedatum.

Koppla bild: När man valt ett paket första gången ska man koppla en passande bild till det annars visas det en standardbild där det står "No image" och det är inte så snyggt att visa på bokningssidan. Använd knapparna "Klistra in kopierad bild" om man redan har en kopierad bild i klippbordet eller välj "Hämta från fil" och hämta en bild från hårddisken.

Bildtext

Skriv in en text som visas som rubrik för paketet.

Textetikett

Om man vill ha en text som visas ovanpå bilden kan det skrivas in här, t.ex. "Från 900 kronor" eller "Fåtal platser kvar".

Inaktiv boka

Om man vill kunna visa paketet men inte ge möjlighet att boka ska den här rutan markeras. På Vibuss-siten kommer det för varje avresedatum stå "Ring för bokning".

Publicera på Vibuss

Med den här markeringen kan ni välja om det aktuella paketet ska visas på Vibuss eller inte. Om fältet inte är markerat kan det varken sökas fram eller bokas via Vibuss.

Boka-knapp: Tooltiptext

Skriv en text som ska visas när muspekaren ställs på boka-knappen.

Mera-knapp: Tooltiptext

Den text som skrivs här visas när muspekaren står på "Läs mer"-knappen.

Välj eventuell PDF-fil att visa

Om man vill koppla t.ex. ett dagsprogram eller en beskrivning till paketet som ska visas på Vibuss kan det göras med hjälp av en PDF-fil. Hämta PDF-filen via knappen "Hämta från PDF-fil". Skriv även in vad det ska stå på knappen i fältet "PDF-knapp" samt en eventuell tooltip-text som visas när muspekaren står på knappen. Vill man ta bort PDF-filen för paketet finns knappen "Radera".

Om man har kopplat en PDF-fil till paketet dyker det upp en ny knapp på hemsidan bredvid BOKA-knappen för paketet som heter det man skrev in på fältet "PDF-knapp".

Beskrivningstexter

I de två stora textrutorna till höger ska man skriva in beskrivning om paketet.

Den övre rutans text kan visas vid sökningar efter paket och bör därför vara ganska kort.

Den undre rutans text visas när man väljer paketet. Texten kan därför vara längre och bör vara av mer beskrivande karaktär, t.ex. vad som ingår på resan.

Vill ni veta mer om alla inställningar som kan göras bör ni titta igenom den fullständiga manualen för Rebus hemsida. Den beskriver allting i djupare detalj och ni når manualen via knappen "Manual" i verktyget eller också kan ni hämta den via www.rebusdata.se.

Flik 3: Fler pakettexter

Text	Ordning	Sekv
Dagsprogram	1	0
Allt detta ingår	2	0
Våra utflykter	3	0
Våra utflykter 2	3	1
Våra utflykter 3	3	2
Shopping	4	0
Shopping 2	4	1

Klicka på raderna till vänster och ändra ordningsnr direkt i kolumnerna om du vill ändra ordningen för hand. För att visa flera rader inom samma grupp på hemsidan måste du sätta samma ordningsnr på de raderna med sekvens 0, 1, 2, 3 o.s.v. upp till max 10.

Annars kan du klicka på knapparna nedan eller dra i raderna för att flytta dem mellan varandra. Klicka sedan på uppdatera-knappen för att automatiskt omnumrera ordningen.

I den här fliken kan man lägga in mer information om resan som visas på Vibuss. I exemplet har vi lagt in ett dagsprogram med en bild. Knapparna "Hämta in kopierad bild" och "Hämta från fil" används för att välja vilken bild man vill använda men här finns det inget krav på att bilder måste användas. Informationen kan bestå av rena texter.

Knappen "Ny rad" kan man klicka på för att tömma fälten och börja registrering av en ny text.

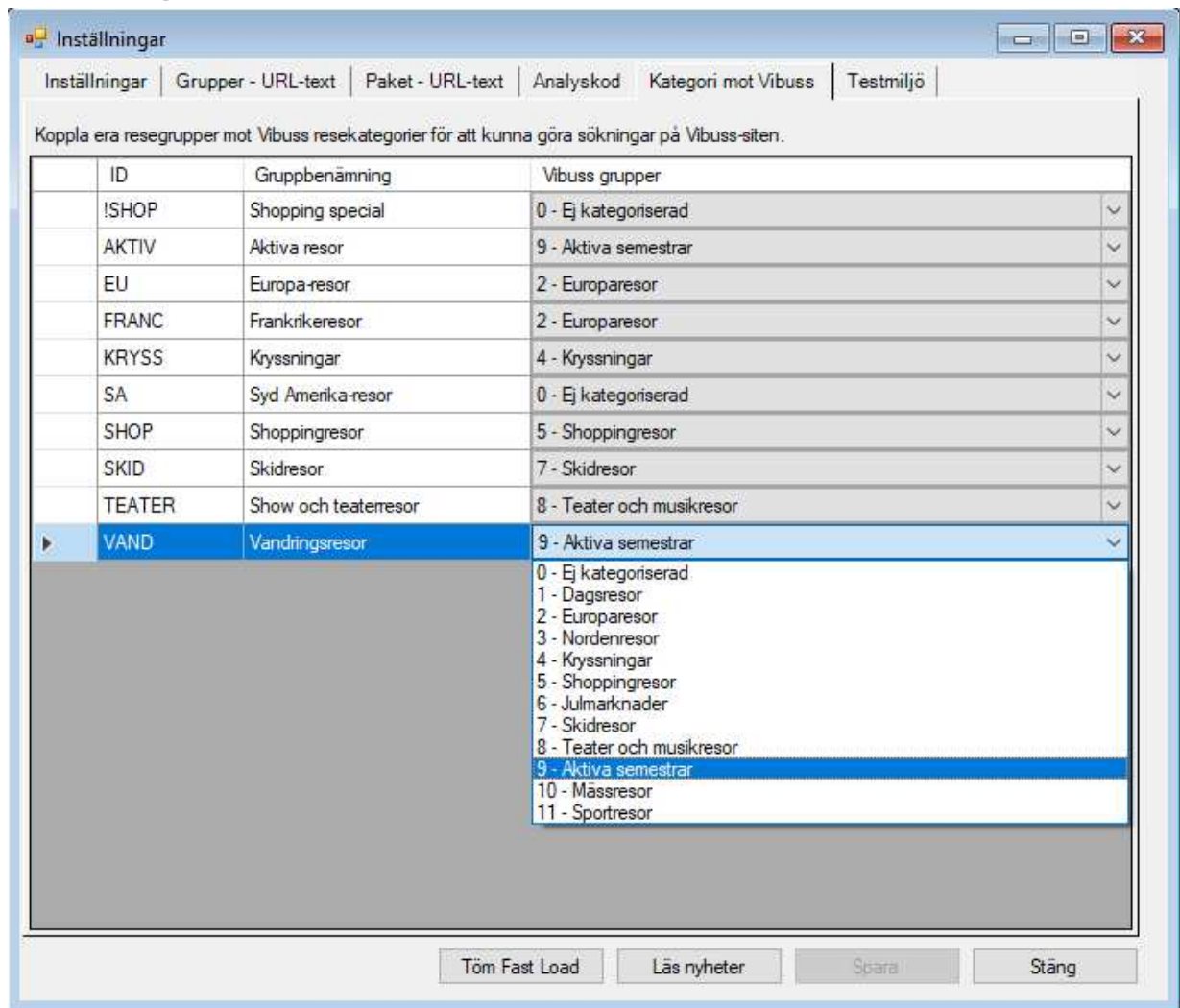
Om man vill ändra ordning på informationsraderna i listan till vänster kan man antingen ta tag i en rad i listan och dra den till en annan plats eller använda pilknapparna för att flytta upp och ner. När raderna ligger på den plats man vill måste man klicka på knappen "Omnumrera raderna automatiskt och uppdatera".

All information ni lagt upp om paketet visas vid sökningen på Vibuss. Det gäller bilder, paketttext, beskrivningstext och upplagda texter som beskriver t.ex. dagsprogram, vad som ingår m.m. Klickar man på blocken som i detta fall heter "Dagsprogram", "Allt detta ingår", "Våra utflykter" m.m. öppnas de och visar den information som registrerats här.

Andra saker sköter systemet om helt automatiskt, t.ex. avresedatum, antal platser kvar och priser. Vibuss läser dessa uppgifter direkt från databaserna så de är alltid aktuella.

Skulle ni vilja byta ut er befintliga hemsida mot Rebus hemsida så är informationen om paketen redan ifyllda och hemsidan kommer att gå väldigt snabbt att få igång.

Inställningar



De inställningar som gäller Vibuss finns på fliken som heter "Kategori mot Vibuss". Där kopplar man de grupp-koder man lagt upp i sitt Rebus mot de grupp-koder som används i Vibuss så att kundernas sökningar blir så bra som möjligt.

Ni kan i ert Rebus-system i Arr-Back via menyvalet **Redigera** och rutinen **Paketgrupp** lägga upp olika paketgrupper som t.ex. Shoppingresor, Teaterresor, Skidresor m.m. Dessa grupper kan ni sedan koppla mot era paket för att kategorisera dem. Gå in i rutinen Paketuppläggning, ta fram ett paket och gå till fliken **Inställningar**. Till höger finns valet Paketgrupp. Ska paketet bara tillhöra en enda paketgrupp kan det väljas här annars måste man klicka på knappen som heter "Urval". Då öppnas ett nytt fönster där paketet kan kopplas till flera paketgrupper t.ex. "Endagsresor" och "Shoppingresor".

I den här rutinen ska ni alltså koppla ihop det. Vilken av era paketgrupper matchar de grupper som finns i Vibuss? I exemplet ovan finns t.ex. grupp-koden "KRYSS" för arrangörens kryssningar. Den koden måste kopplas mot Vibuss-koden 4 (kryssningar). Först då kan den som letar efter kryssningar på Vibuss-siten hitta de paket som ni grupperat som kryssningar. Säg gärna till oss om ni saknar någon kategori i Vibuss så lägger vi till det.

Vad är Vibuss?

Vibuss är en reseportal som innehåller paketresor från många olika researrangörer i Sverige. Tanken med Vibuss är att sammanföra resenärerna med alla dessa researrangörers totala utbud av resor.

Resenärerna ska på en och samma bokningsite www.vibuss.se kunna söka på sin ort med 5, 25 eller 50 km omnejd, för att se alla typer av resor de kan tänkas vilja resa på och som stannar och plockar upp resenärer där. Alla arrangörer som har resor med ett påstigningsställe i närheten av kundens bostadsort kommer att visas oavsett var i landet arrangören kommer ifrån. Arrangören får en breddad geografisk marknad och resenären kan botanisera bland ett stort och varierat utbud av resor. På Vibuss-siten kan resan bokas och bokningen sker direkt i den valda arrangörens bokningssystem, inget kunddata sparas någon annanstans än hos arrangören.

Alla arrangörer som har Rebus som bokningssystem och Rebus internetbokning har tillgång till Vibuss om man inte specifikt säger ifrån att man inte vill vara med. Det är gratis att vara ansluten och en provision på 10% kommer från och med hösten 2019 tas ut på de resor som bokas via Vibuss. Alla intäkter kommer att gå till löpande marknadsföring av Vibuss så att fler resenärer ska hitta dit.

Fördelar för anslutna researrangörer

- ✓ En helt ny försäljningskanal utan risk eller bindningstid.
- ✓ En breddad geografisk marknad. Nå kunder hela vägen till resmålet.
- ✓ Stor möjlighet till nya kunder.
- ✓ Stor möjlighet till ökad beläggning och fyllnadsgrad av bussarna.
- ✓ Ökad fyllnadsgrad ökar möjligheten att planerade resor genomförs.
- ✓ Marknadsföring över hela Sverige.
- ✓ Många tillsammans ger stark argumentation för bussåkandet generellt.